Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 35 «Колобок» города Чебоксары Чувашской Республики

Согласовано:
Председатель ППО МБДОУ «Детский сад № 35» г. Чебоксары
_____ Е.И.Тихонова
Протокол от «14» 17.12 2018 г.

Утверждаю:
И.о. заведующего МБДОУ «Детский сад № 35» г. Чебоксары
_____ В.А. Корчагина
приказ от 27.12.2018 г. № 171

Принято на общем собрании
коллектива МБДОУ «Детский сад
№ 35» г. Чебоксары
Протокол от 27.12.2018 № 5

Порядок приема пожертвований муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35 «Колобок» города Чебоксары Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок приема пожертвований определяет действия работников МБДОУ «Детский сад № 35 «Колобок» города Чебоксары Чувашской Республики (далее - Учреждение) по привлечению и приему пожертвований от жертвователей.

1.2.Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 30 декабря 2006 г. № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», Федеральный закон от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.3.В настоящем Порядке применяются следующие термины:

пожертвование – дарение учреждению вещи или права в общеполезных целях;

жертвователи - физические лица или юридические лица, осуществляющие пожертвования некоммерческим организациям, предусмотренным Федеральным законом от 30 декабря 2006 г. № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», на формирование или пополнение целевого капитала посредством передачи в собственность некоммерческих организаций денежных средств, ценных бумаг, недвижимого имущества;

общеполезные цели – действия работников учреждения, связанные с обеспечением деятельности учреждения, улучшением условий для получения обучающимися, воспитанниками образования, вовлечением и (или) приобщением к общепризнанным мировым достижениям в области культуры, искусства, науки и техники, участием в мероприятиях российского,

республиканского и муниципального уровней;

благотворительная деятельность - добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Граждане и юридические лица вправе оказать помощь учреждению в виде пожертвования на основе добровольности.

1.5. Администрация учреждения обеспечивает ознакомление родителей (законных представителей) с настоящим Порядком.

2. Привлечение пожертвований от юридических и физических лиц

2.1. В случае возникновения необходимости общеполезных целей работники учреждения вправе обратиться к гражданам, в том числе родителям (законным представителям) и юридическим лицам с предложением оказать помощь учреждению в виде пожертвований.

2.2. Гражданам и юридическим лицам, выразившим согласие на оказание помощи в виде пожертвований, предлагается заключить договор о пожертвовании (форма договора прилагается).

2.3. При оказании пожертвований юридическими лицами и превышением стоимости пожертвования трех тысяч рублей, в соответствии с частью 2 статьи 574 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключение названного договора в письменном виде является обязательным.

2.4. Работники учреждения вправе обратиться за помощью на родительских собраниях. Рассмотрение вопроса о пожертвованиях закрепляется в протоколах родительских собраний с указанием количества родителей (законных представителей), выразивших согласие оказать помощь, указывается передаваемая сумма (либо стоимости передаваемых товаров и материалов). Протокол подписывается родителями (законными представителями).

В случае заключения договора о пожертвовании закрепление в протоколах родительских собраний подписей родителей (законных представителей), выразивших согласие на оказание пожертвований, не требуется.

2.5. Не допускается принуждение граждан к оказанию помощи в виде пожертвований в каких-либо формах, в частности:

- путем внесения записей в тетради и (или) школьные принадлежности обучающихся, воспитанников, в том числе находящихся в родственных, семейных и приятельских отношениях с жертвователями о необходимости внесения денежных средств и (или) товаров и материалов;

- путем принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств;

- занижения оценок обучающимся, воспитанникам в случае неоказания их родителями (законными представителями) помощи в виде денежных

средств и т.д.

3. Порядок приема пожертвований

3.1. После получения предварительного согласия от родителей (законных представителей) работники учреждения предлагают согласившимся заключить договор о пожертвовании.

3.2. Оформление приёма пожертвований осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

3.3.Информирование жертвователей об использовании пожертвованного имущества, в том числе денежных средств осуществляется в форме предоставления документов, подтверждающих расходование пожертвований и иных формах, предусмотренных договором о пожертвовании и соглашением сторон (письменном и устном) видах.

3.4. Согласно ч. 5 ст. 582 ГК РФ использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных пунктом 4 настоящей статьи, дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

3.5. Учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества. Если законом не установлен иной порядок, в случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица - жертвователя по решению суда. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных пунктом 4 ст. 582 ГК РФ, дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

3.6. Информация и копии документов о пожертвовании, предоставляется по первому требованию жертвователей.

Приложение № 1 к порядку приема пожертвований МБДОУ «Детский сад №35» г.Чебоксары

Договор о пожертвовании

« ___»_____20____ года г. Чебоксары

Мы, нижеподписавшиеся:

_____

_____

(указываются граждане, родительский комитет или юридическое лицо передающие пожертвования)

в дальнейшем именуемые «Жертвователь»(ли) с одной стороны и МБДОУ «Детский сад №35» г.Чебоксары в дальнейшем именуемое «Учреждение» в лице и..о.заведующего Корчагиной Веры Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является передача Жертвователем(ями) Учреждению

_____

(вид пожертвования: денежная сумма или материальные ценности при необходимости с указанием стоимости)

в следующих общеполезных целях:

_____

_____

(указываются виды общеполезных целей)

2. Обязательства сторон

2.1. Жертвователь (ли) передают по акту приема-передачи приобретенных материальных ценностей в _____ срок с момента покупки материальных ценностей.

2.2. **Учреждение обязуется:**

- использовать благотворительную помощь Жертвователей строго на общеполезные цели, по назначению согласно Порядку приема пожертвований;
- отчитываться перед Жертвователем(ями) о целевом использовании полученных денежных средств (товаров и материалов).

3. Сроки действия договора

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «____» _____20__года.

3.2. Срок действия Договора автоматически продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит о своем желании его расторгнуть.

3.3. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон или по инициативе любой из Сторон, в случае нарушения другой Стороной своих договорных обязательств. Сторона, по инициативе которой осуществляется расторжение Договора, уведомляет в письменном виде другую Сторону о своем намерении. Договор считается расторгнутым через 10 дней после отправки такого уведомления.

4. Ответственность сторон

4.1.За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение
МБДОУ «Детский сад № 35» г. Чебоксары
адрес: ул. Николаева, д. 7
ОГРН 1022101141776
ИНН 2128034198
КПП 213001001 / БИК 049706001
л/с 20156Ю09410
л/с 21156Ю09410
УФК по ЧР
р/с 40701810122021970551
Отделение - НБ Чувашской Республики г. Чебоксары
ОКОГУ 49007
ОКВЭД 85.11
ОКПО 49245718
Заведующий

_____ /_____/

Жертвователь(ли)
_____
_____
Адрес местожительства (юридический адрес)_____
_____
_____
№ телефона _____
Паспорт _____№ _____
Дата выдачи _____
Код подразделения _____
Зарегистрирован по адресу: _____
_____
_____
Жертвователь(ли)
_____
_____
(подпись, ФИО жертвователя (ей)

Приложение № 2 к порядку приема пожертвований МБДОУ «Детский сад №35» г.Чебоксары

АКТ
приема-передачи материальны ценностей

_____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем жертвователь, с одной стороны и МБДОУ «Детский сад № 35» г. Чебоксары в лице заведующего _____, (далее-учреждение), действующего на основании устава, с другой стороны (в дальнейшем вместе именуемые «Стороны» и по отдельности «Сторона»), составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с п. __ Договора между Сторонами № _____от «__»_____20__ года жертвователь передает, а учреждение принимает материальные ценности:

№ п/п	Наименование	Кол-во	Цена

2. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора между Сторонами.

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ	УЧРЕЖДЕНИЕ
_____	МБДОУ «Детский сад № 35» г. Чебоксары
_____	адрес: ул. Николаева, д. 7
_____	ОГРН 1022101141776
_____	ИНН 2128034198
_____	КПП 213001001 / БИК 049706001
_____	л/с 20156Ю09410
_____	л/с 21156Ю09410
_____	УФК по ЧР
_____	р/с 40701810122021970551
_____	Отделение - НБ Чувашской Республики г.
_____	Чебоксары
_____	ОКОГУ 49007
_____	ОКВЭД 85.11
_____	ОКПО 49245718
_____ /_____/	_____ /_____/
М.П.	М.П.